



---

**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olc@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

# A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC

## Modello Organizzativo e di Safeguarding

29 novembre 2024



---

**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olg@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

## **PROFILO DELLA A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** avente sede legale in VIA MAZZINI 5 – 20225 LEGNANO MI è una ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA che, ai sensi dell'art 7 del D.lgs. 36 del 2021 e ss. int. e mod. ha per oggetto:

l'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive con specifico riferimento alle seguenti discipline:

*CALCIO – VOLLEY – TENNIS TAVOLO*

la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica nelle suindicate discipline:

*CALCIO – VOLLEY – TENNIS TAVOLO*

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** intende ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021 predisponendo ed adottando il prescritto Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva ( di qui in poi denominato, per brevità “Modello di prevenzione”) con l'osservanza delle direttive contenute nelle Linee Guida in materia adottate dal Centro Sportivo Italiano APS nel mese di luglio 2023 e dei principi fondamentali individuati dall'OSSERVATORIO PERMANENTE DEL CONI PER LE POLITICHE DI SAFEGUARDING in materia di PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI ABUSO, VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE approvato in data 25 luglio 2023.



## CARATTERISTICHE

<b>N. Tesserati</b>	273
<b>di cui: minorenni</b>	172
<b>N. Atleti</b>	220
<b>di cui: minorenni</b>	169
<b>N. Collaboratori</b>	53
<b>Utilizzo impianti sportivi</b>	Palestre, campi di calcio, oratorio
<b>Utilizzo spogliatoi</b>	Palestra, campi da calcio, oratorio
<b>Utilizzo di docce</b>	Palestra, campi da calcio, oratorio
<b>Trattamenti sanitari e/o fisioterapici</b>	no
<b>Organizzazione di trasferte con pernotto</b>	no
<b>Organizzazione di Centri Estivi</b>	no

### ALLENATORI SENZA CONTATTO DIRETTO E CONTINUATIVO CON I MINORI

- DIRETTORI SPORTIVI SENZA CONTATTO DIRETTO E CONTINUATIVO CON I MINORI
- DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI SENZA CONTATTO DIRETTO E CONTINUATIVO CON I MINORI

### UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI UTILIZZATI

- CAMPI DA CALCIO COMUNALI CON UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI E DOCCE
- CAMPI DA CALCIO ORATORIO SAN MAGNO LEGNANO CON UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI E DOCCE
- CAMPO DA CALCETTO ORATORIO SAN DOMENICO LEGNANO CON UTILIZZO SPOGLIATOIO SENZA DOCCE
- PALESTRE COMUNALI LEGNANO CON UTILIZZO SPOGLIATOIO E DOCCE



**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olc@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

## **ORGANI DELLA A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**

### **ORGANI DI GOVERNO**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** ha un organo di amministrazione consistente in un Consiglio direttivo che si compone di n. 7 persone, elette ogni 5 anni dall'assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è convocato e presieduto dal Presidente pro tempore.

Di seguito sono sintetizzate le competenze del Consiglio direttivo e degli organi ed organismi sociali, nonché di altre figure tecniche ed organizzative (come segretario, direttore tecnico, ecc.) con espresso rimando allo Statuto della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** da intendersi parte integrante del presente Modello:

<b>Presidente/legale rappresentante</b>	Giorgio Pegoraro
<b>Consiglio direttivo</b>	Giorgio Pegoraro - Alessandro Zedda – Enrico Menabeni – Francesco Ciocca – Marco Colombo – Gianluigi Olgiati – Rossella Trogu
<b>Vicepresidente</b>	Alessandro Zedda
<b>Segretario</b>	Enrico Menabeni
<b>Tesoriere</b>	Francesco Ciocca
<b>Direttore Generale</b>	Lorenzo Bianchi
<b>Direttore sportivo</b>	Moreno Sponga (calcio) – Sabrina Anilli (volley) – Alessandro Varisano (tennis tavolo)
<b>Dirigente accompagnatore</b>	I tesserati con la specifica tessera di dirigente
<b>Allenatore</b>	I tesserati abilitati tramite specifici corsi a svolgere il compito dell'allenatore
<b>Magazziniere</b>	Marco Colombo
<b>Assemblea dei soci</b>	Tutti gli iscritti minorenni e maggiorenni, se minorenni rappresentati dai tutori legali
<b>Genitori/tutori legali</b>	Tutti i genitori o tutori legali degli iscritti minorenni



## COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

### Premessa

Il consiglio direttivo di una Associazione Sportiva Dilettantistica è l'organo esecutivo responsabile della gestione e dell'organizzazione dell'associazione. Le competenze dei suoi membri sono suddivise in base ai ruoli (presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere, ecc.), ma alcune competenze sono condivise. Inoltre, è di fondamentale importanza la conoscenza dello statuto.

### 1. Competenze Generali del Consiglio Direttivo

- **Pianificazione e gestione delle attività:**
  - Definire gli obiettivi strategici dell'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.
  - Organizzare eventi, competizioni, allenamenti e altre attività sportive.
  - Definire le quote d'iscrizione
- **Attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci:**
  - Implementare quanto stabilito dall'assemblea generale (es. approvazione del bilancio, modifiche statutarie).
- **Supervisione delle operazioni:**
  - Monitorare che tutte le attività siano in linea con lo statuto, i regolamenti interni e le normative vigenti.
- **Rappresentanza dell'A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC:**
  - Rappresentare l'associazione nei confronti di enti pubblici, privati, federazioni sportive ed enti di promozione sportiva.



## COMPETENZE PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

### Premessa

Il legale rappresentante di una Associazione Sportiva Dilettantistica ha il compito di rappresentare l'associazione in ambito legale e di essere responsabile della sua attività giuridica, amministrativa e organizzativa. Il legale rappresentante è una figura fondamentale per garantire la conformità legale dell'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** alle normative civili, fiscali e sportive. Le sue competenze e responsabilità includono vari ambiti operativi e strategici.

### 1. Competenze Legali

- **Rappresentanza giuridica e legale:** è il soggetto che rappresenta l'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** di fronte a enti pubblici, privati, e in contesti legali.
- **Conoscenza delle normative di settore:**
  - Regolamenti per le associazioni senza scopo di lucro.
  - Normative sportive e federali (se affiliata a una federazione o ente di promozione sportiva).
  - Disciplina fiscale delle ASD (es. regime agevolato per enti associativi).
- **Gestione contrattuale:**
  - Stipula di contratti (es. con sponsor, fornitori, tecnici o collaboratori).
  - Affitti o concessioni di spazi sportivi.
- **Responsabilità verso i soci:** garantire che l'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** operi nel rispetto dello statuto e delle leggi.

### 2. Competenze Amministrative

- **Gestione dello statuto e regolamenti:** assicurarsi che lo statuto sia rispettato in tutte le attività.
- **Convocazione e gestione delle assemblee:**
  - Convocare l'assemblea dei soci per decisioni strategiche o obbligatorie (es. approvazione del bilancio).
- **Monitoraggio del bilancio:**
  - Garantire la corretta gestione economico-finanziaria.
  - Controllare la redazione e l'approvazione del rendiconto annuale.
- **Relazione con i soci:**
  - Garantisce la trasparenza nei confronti dei soci membri.

### 3. Competenze Gestionali

- **Pianificazione strategica:**
  - Definire obiettivi e programmi sportivi.
  - Monitorare la sostenibilità economica delle iniziative.
- **Coordinamento con il consiglio direttivo:**
  - Delegare compiti agli altri membri del direttivo.
  - Garantire un lavoro di squadra efficace.



## COMPETENZE VICEPRESIDENTE

### Premessa

Il vicepresidente di una Associazione Sportiva Dilettantistica è una figura di supporto e collaborazione diretta con il presidente, assumendo un ruolo operativo e di rappresentanza. Le sue competenze principali riguardano la sostituzione del presidente in caso di assenza e il supporto nella gestione delle attività organizzative e strategiche dell'associazione.

### 1. Competenze Generali

- **Sostituzione del Presidente:**
  - Assumere le funzioni di rappresentanza legale e gestionale dell' **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** in caso di assenza o impedimento del presidente.
  - Garantire la continuità amministrativa e organizzativa dell'associazione.
- **Supporto al Presidente:**
  - Collaborare nella pianificazione e nel coordinamento delle attività sportive, amministrative e relazionali.
  - Fornire un contributo decisionale nelle riunioni del consiglio direttivo.
- **Leadership collaborativa:**
  - Supportare il presidente senza sovrapporsi, lavorando in sinergia per il bene dell'associazione.

### 4. Competenze Relazionali e di Rappresentanza

- **Rapporti con enti e istituzioni:**
  - Rappresentare l'associazione nei rapporti con federazioni sportive, enti di promozione sportiva, sponsor o autorità locali.
  - Collaborare con il presidente per stringere accordi o partenariati con soggetti esterni.



## COMPETENZE DEL SEGRETARIO

### Premessa

Il segretario di una Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD) è una figura cruciale per il buon funzionamento dell'associazione, con competenze legate alla gestione documentale, amministrativa e organizzativa. Il suo ruolo è trasversale, in quanto assiste sia il consiglio direttivo che i soci, garantendo che l'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** operi in modo conforme alle normative e ai regolamenti interni.

### 1. Competenze Amministrative e Documentali

- **Gestione della documentazione interna:**
  - Conservare lo statuto, i regolamenti e tutti i documenti ufficiali dell'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.
  - Curare l'archivio di verbali, tesseramenti e comunicazioni.
- Redazione di verbali:
  - Stilare i verbali delle riunioni del consiglio direttivo e delle assemblee dei soci.
  - Garantire che i verbali siano precisi, approvati e accessibili ai membri.
- **Gestione delle iscrizioni:**
  - Organizzare il registro dei soci e dei tesserati.
  - Gestire le iscrizioni dei tesserati e riscuotere le quote d'iscrizione
  - Curare la documentazione necessaria per le affiliazioni a federazioni sportive o enti di promozione sportiva.

### 2. Competenze Organizzative

- **Coordinamento con il consiglio direttivo:**
  - Supportare il presidente e gli altri membri del direttivo nell'organizzazione delle attività.
  - Collaborare per rispettare le scadenze e gli adempimenti burocratici.
- **Convocazione delle riunioni:**
  - Predisporre e inviare comunicazioni ufficiali per convocare assemblee e incontri.
  - Garantire che i soci siano informati sulle decisioni e sulle attività dell'associazione.

### 3. Competenze Relazionali e di Comunicazione

- **Rapporto con i soci:**
  - Essere il punto di riferimento per domande, richieste e comunicazioni interne.
  - Gestire le iscrizioni dei nuovi soci e mantenere aggiornato l'elenco degli associati.
- **Relazioni esterne:**
  - Comunicare con enti federali, amministrazioni locali, sponsor e fornitori.
  - Inviare e ricevere corrispondenza ufficiale (cartacea o digitale).





- **Comunicazione trasparente:**

- Assicurarsi che le informazioni importanti (scadenze, regolamenti, eventi) siano divulgate in modo chiaro e tempestivo.

#### 4. Competenze Normative

- **Conoscenza dello statuto:**

- Applicare e far rispettare le disposizioni dello statuto e dei regolamenti interni.
- Garantire la conformità alle normative relative alle **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.

- **Gestione dei tesseramenti:**

- Verificare che tutti i tesserati siano regolarmente iscritti e in possesso di certificazioni valide (es. certificati medici).
- Curare l'affiliazione e il tesseramento presso federazioni sportive o enti di promozione sportiva.

- **Adempimenti burocratici:**

- Collaborare con il presidente e il tesoriere per assicurare il rispetto degli obblighi fiscali e normativi (es. redazione e conservazione del registro soci, gestione della privacy secondo il GDPR).

#### 5. Competenze Tecniche

- **Gestione informatica:**

- Utilizzare software per l'amministrazione dell' **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** (es. database soci, piattaforme per tesseramenti online).
- Curare eventuali siti web o canali sociali per comunicazioni ufficiali.

- **Monitoraggio delle scadenze:**

- Controllare la data di rinnovo affiliazioni, tesseramenti, certificazioni mediche e contratti.

#### 6. Qualità e attitudini ideali

- **Precisione:**

- Garantire la corretta tenuta della documentazione e il rispetto delle procedure.

- **Comunicazione chiara:**

- Essere in grado di spiegare normative e regolamenti in modo semplice e accessibile.

- **Riservatezza:**

- Trattare con attenzione e discrezione i dati personali dei soci e della documentazione associativa.



## COMPETENZE DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE

### Premessa

Il Dirigente accompagnatore rappresenta l'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** in modo positivo e rispettabile

### 1. Competenze Organizzative

- **Gestione logistica:** pianificazione spostamenti e tutte le necessità logistiche per garantire il buon svolgimento delle trasferte.
- **Coordinamento del gruppo:** garantire che atleti, allenatori e altri membri dello staff siano informati e organizzati.
- **Controllo del calendario:** monitorare le tempistiche delle gare o tornei, assicurandosi che il gruppo sia presente puntualmente.
- **Gestione amministrativa:** preparare la documentazione necessaria come le distinte degli atleti e le tessere della squadra.

### 2. Competenze Relazionali

- **Comunicazione efficace:** interagire con atleti, allenatori, genitori e organizzatori di eventi in modo chiaro e rispettoso.
- **Mediazione dei conflitti:** risolvere eventuali tensioni o problemi all'interno del gruppo o con terzi.
- **Empatia e leadership:** comprendere le esigenze degli atleti, motivarli e trasmettere sicurezza.

### 3. Competenze normative e di sicurezza

- **Conoscenza delle normative sportive:** sapere regolamenti di gara, protocolli federali.
- **Gestione della sicurezza:** assicurarsi che le condizioni siano adeguate agli atleti (es. strutture sicure, rispetto delle norme sanitarie).
- **Assistenza in caso di emergenze:** saper gestire situazioni critiche, come infortuni o problemi logistici, attivando le risorse necessarie.

### 5. Competenze Psicologiche e Motivazionali

- **Sostegno morale agli atleti:** specialmente ai più giovani, fornendo incoraggiamento e supporto.
- **Gestione dello stress:** mantenere un atteggiamento calmo e rassicurante anche in situazioni complicate.

### 6. Conoscenze Tecniche (*facoltativa ma utili*)

- Se il dirigente ha competenze sportive specifiche, può offrire supporto tecnico o tattico, ma sempre nel rispetto dei ruoli dell'allenatore.



## COMPETENZE TESORIERE

### Premessa

Il tesoriere di una Associazione Sportiva Dilettantistica ricopre un ruolo cruciale nella gestione delle risorse finanziarie dell'associazione. La sua figura è fondamentale per garantire la corretta amministrazione economica e fiscale, assicurando che l'A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC operi in modo sostenibile e conforme alle normative.

### 1. Gestione Finanziaria e Contabile

- **Contabilità ordinaria:**
  - **Registrazione delle entrate e uscite:** Tenere traccia accurata di tutte le transazioni finanziarie (quote associative, sponsorizzazioni, donazioni, vendite di beni o servizi, etc.).
  - **Gestione della cassa:** Monitorare i flussi di cassa e assicurarsi che i fondi siano gestiti correttamente.
  - **Rendicontazione delle spese:** Registrare tutte le spese sostenute dall'associazione, come quelle per eventi, acquisto di materiali, stipendi, affitti, ecc.
- **Preparazione del bilancio annuale:**
  - Redigere il bilancio annuale dell'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, che include il conto economico (entrate e uscite) e il bilancio patrimoniale.
  - Collaborare con il consiglio direttivo per la presentazione del bilancio ai soci e per la sua approvazione in assemblea.
  - Assicurarsi che i bilanci siano chiari e conformi alle normative fiscali e statutarie.

### 2. Pianificazione e Controllo Finanziario

- **Gestione del budget:**
  - Collaborare con il consiglio direttivo per definire il budget annuale dell'associazione.
  - Monitorare che le spese non superino il budget previsto e che le risorse vengano allocate in modo efficiente.
- **Controllo della liquidità:**
  - Garantire che l'associazione abbia sempre una liquidità sufficiente per coprire le spese ordinarie e straordinarie.
  - Monitorare i flussi di cassa, in particolare per quanto riguarda i pagamenti dei soci, degli sponsor e delle eventuali fatture.
- **Gestione di entrate straordinarie:**
  - **Gestire eventuali altre fonti di finanziamento (es. sponsorizzazioni, raccolte fondi, contributi pubblici).**
  - **Gestire gli incassi relativi a eventi, tornei, attività collaterali o vendite di beni/servizi.**



### 3. Conformità Fiscale e Legale

- **Gestione fiscale:**
  - Garantire che l'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** adempia a tutte le obbligazioni fiscali, come la presentazione delle dichiarazioni fiscali annuali.
  - Collaborare con il commercialista o consulente fiscale per assicurare che le imposte vengano pagate correttamente (es. IVA, imposte sulle entrate, contributi previdenziali).
- **Regime fiscale delle ASD:**
  - Essere esperto nel regime fiscale agevolato per le **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC** (ad esempio, il regime previsto dalla Legge 398/91) e garantire che l'associazione rispetti tutte le normative per beneficiare di tale regime.
- **Conformità alle normative:**
  - Assicurarsi che l'associazione rispetti tutte le normative relative alla gestione finanziaria e fiscale, comprese quelle relative alla trasparenza e al corretto uso delle risorse.

### 4. Trasparenza e Relazioni con Soci e Enti Esteri

- **Comunicazione con i soci:**
  - Fornire aggiornamenti regolari ai soci sull'andamento finanziario dell'associazione, soprattutto in occasione di assemblee.
  - Rispondere a eventuali richieste dei soci in merito alla gestione economica e finanziaria.
- **Relazioni con enti e sponsor:**
  - Gestire i contratti e i flussi di pagamento con eventuali sponsor, enti locali, federazioni sportive o altri partner.
  - Fornire la documentazione economica richiesta da enti pubblici o privati per la concessione di contributi o finanziamenti.

### 5. Reportistica e Trasparenza

- **Preparazione di report finanziari:**
  - Preparare report finanziari periodici (mensili, trimestrali) per il consiglio direttivo, per monitorare l'andamento economico dell'associazione.
  - Garantire che tutte le operazioni finanziarie siano documentate e facilmente verificabili.
- **Verifica e controllo:**
  - Assicurarsi che tutte le transazioni siano giustificate e supportate da documentazione adeguata (fatture, ricevute, contratti).
  - Fornire documentazione e supporto durante eventuali verifiche fiscali o audit da parte di enti esterni.



## 6. Qualità Personali Ideali

- **Precisione e attenzione ai dettagli:**
  - Il tesoriere deve essere altamente preciso e metodico nella gestione delle finanze e nella documentazione.
- **Onestà e integrità:**
  - Deve agire con trasparenza e imparzialità, garantendo che tutti i fondi siano gestiti correttamente e senza conflitti di interesse.
- **Capacità di analisi e pianificazione:**
  - Deve avere una visione chiara delle necessità finanziarie dell'associazione e essere in grado di pianificare e prevedere possibili evoluzioni delle risorse.



## **COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **Premessa**

Il direttore generale nelle **A.S.D ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** svolge un ruolo cruciale nella gestione dell'organizzazione. Le sue competenze operativa, con l'obiettivo di garantire il funzionamento efficiente e il raggiungimento degli obiettivi dell'associazione.

### **1. COMPETENZE GESTIONALI**

- Pianificazione strategica: Definire gli obiettivi in linea con la missione e i valori dell'associazione.
- Conoscenza normativa: Essere aggiornato su normative fiscali, amministrative e sportive relative alle associazioni dilettantistiche.
- Gestione dei contratti: Curare i contratti con i fornitori, sponsor.

### **2. Competenze di leadership e motivazionali**

- Motivazione e comunicazione: Promuovere un ambiente positivo, motivando i collaboratori e comunicando in modo chiaro gli obiettivi dell'associazione.
- Problem solving: Gestire eventuali conflitti interni o situazioni critiche con approccio strategico e decisionale.

### **4. Competenze relazionali e di promozione**

- Marketing e comunicazione: Promuovere l'immagine dell'A.S.D. attraverso strategie di comunicazione, social media, e organizzazione di eventi.
- Sponsorizzazioni e raccolta fondi: Sviluppare relazioni con sponsor e partner per ottenere finanziamenti o supporto materiale.



## COMPETENZE DEL DIRETTORE SPORTIVO

### Premessa

Il Direttore Sportivo di una Associazione Sportiva Dilettantistica è una figura chiave nella gestione e nello sviluppo delle attività sportive dell'associazione. Si occupa di coordinare gli aspetti tecnici e operativi delle squadre e delle attività agonistiche, collaborando con gli allenatori, gli atleti e il consiglio direttivo. Le sue competenze spaziano dalla pianificazione delle attività sportive alla gestione degli allenatori e delle relazioni con le ASD esterne.

### 1. Gestione delle Attività Sportive

- **Pianificazione e organizzazione delle attività sportive:**
  - Definire il programma delle attività agonistiche (gare, tornei, campionati) e non agonistiche (allenamenti, eventi promozionali).
  - Coordinare la programmazione degli allenamenti, tenendo conto delle esigenze delle squadre e degli atleti.
- **Sviluppo e aggiornamento del programma sportivo:**
  - Lavorare a stretto contatto con gli allenatori per migliorare e sviluppare il programma tecnico e sportivo dell'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.
  - Monitorare l'andamento tecnico delle squadre, identificando le aree di miglioramento.
- **Sicurezza e benessere degli atleti:**
  - Assicurarci che le condizioni di allenamento e di competizione siano sicure e adeguate agli standard sportivi.
  - Monitorare il benessere fisico degli atleti, gestendo eventuali infortuni e garantendo il rispetto dei protocolli di sicurezza e di medicina sportiva.

### 2. Gestione del Personale Tecnico

- **Selezione e gestione degli allenatori e staff tecnico:**
  - Coordinare la selezione e la gestione di allenatori, preparatori atletici, fisioterapisti e altri membri dello staff tecnico.
  - Definire i ruoli e le responsabilità all'interno dello staff tecnico e garantire una formazione continua per migliorare le competenze professionali.
- **Formazione e aggiornamento professionale:**
  - Organizzare corsi di aggiornamento e formazione per gli allenatori, in modo che siano al passo con le ultime novità tecniche e regolamentari del loro sport.
  - Sostenere la crescita professionale e l'educazione continua dello staff tecnico.

### 3. Gestione degli Atleti

- **Selezione e reclutamento degli atleti:**
  - Occuparsi del reclutamento di nuovi atleti
- **Gestione delle problematiche individuali:**
  - Essere un punto di riferimento per gli atleti e genitori, risolvendo eventuali conflitti interni e gestendo la motivazione e il morale delle squadre.



#### 4. Gestione delle Risorse Finanziarie e Operative

- **Acquisto e gestione delle attrezzature:**
  - Gestire l'acquisto di attrezzature sportive e materiali per l'allenamento, garantendo che siano adeguati alle esigenze delle squadre e degli atleti.
  - Supervisionare la manutenzione degli impianti sportivi e delle attrezzature.

#### 5. Relazioni Esterne e Comunicazione

- **Gestione delle relazioni con le federazioni e gli enti sportivi:**
  - Mantenere i contatti con le federazioni sportive e gli enti di promozione sportiva per assicurarsi che l'**A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** rispetti le normative e partecipi regolarmente a competizioni ufficiali.
  - Gestire la comunicazione con gli altri club, le scuole e le organizzazioni sportive per favorire collaborazioni e scambi.

#### 6. Competenze Manageriali

- **Gestione delle crisi e risoluzione dei problemi:**
  - Gestire le crisi, le problematiche interne, cercando soluzioni per mantenere alta la motivazione e l'efficienza operativa.

#### 7. Competenze Relazionali e di Leadership

- **Capacità di motivazione e leadership:**
  - Motivare gli allenatori, gli atleti e lo staff tecnico per raggiungere gli obiettivi comuni.
  - Essere un punto di riferimento per il gruppo, esercitando una leadership positiva e ispirando fiducia.
- **Gestione dei conflitti:**
  - Risolvere conflitti tra atleti, allenatori o membri dello staff, mantenendo un clima positivo e produttivo all'interno dell'associazione.
- **Capacità di lavoro in team:**
  - Lavorare in stretta collaborazione con il consiglio direttivo, il presidente, il vicepresidente e gli altri membri del team per raggiungere gli obiettivi comuni.

#### 8. Conoscenza delle Normative Sportive e Fiscali

- **Aggiornamento normativo:**
  - Essere sempre aggiornato sulle normative relative alle attività sportive, sia a livello nazionale che internazionale.
  - Conoscere le regole delle competizioni sportive e applicarle correttamente nella gestione delle squadre.





## COMPETENZE ALLENATORE

### Premessa

Le competenze dell'allenatore di un'Associazione Sportiva Dilettantistica sono fondamentali non solo per il miglioramento tecnico dei partecipanti, ma anche per garantire un ambiente sicuro e educativo, soprattutto quando si lavora con minori. Le competenze richieste vanno oltre la preparazione sportiva e includono anche aspetti legati alla tutela, gestione psicologica e relazionale dei partecipanti.

### 1. Educazione e crescita personale

- **Sviluppo di valori sportivi:** L'allenatore ha anche un ruolo educativo, insegnando valori fondamentali come il rispetto per le regole, l'impegno, il fair play e il rispetto degli altri.
- **Promozione di uno stile di vita sano:** L'allenatore può anche influire positivamente sugli stili di vita degli atleti, incoraggiandoli a mantenere una dieta equilibrata, a dormire a sufficienza e a evitare comportamenti dannosi.

### 2. Progettazione e gestione degli allenamenti

- **Pianificazione:** L'allenatore sviluppa un programma di allenamento, definendo gli obiettivi a breve, medio e lungo termine. Ciò include la preparazione fisica, tecnica, tattica e mentale degli atleti.
- **Esecuzione:** Durante le sessioni di allenamento, l'allenatore guida gli atleti, corregge gli errori, migliora la tecnica e la forma fisica e adatta gli esercizi alle necessità del gruppo.
- **Monitoraggio e valutazione:** L'allenatore osserva il progresso degli atleti, valuta le loro prestazioni e apporta modifiche al programma di allenamento per migliorarne l'efficacia.

### 3. Gestione tattica e tecnica

- **Strategia e tattica di gioco:** L'allenatore sviluppa le strategie di gioco per le competizioni, tenendo conto delle forze e delle debolezze della propria squadra.
- **Preparazione alle gare:** Definisce la preparazione specifica per le competizioni analizzando i punti di forza e le aree di miglioramento della propria squadra.

### 4. Sviluppo individuale degli atleti

- **Formazione tecnica:** L'allenatore si concentra sul miglioramento delle abilità individuali di ogni atleta, offrendo indicazioni specifiche per lo sviluppo delle tecniche richieste dallo sport praticato.
- **Motivazione e psicologia:** Motiva gli atleti, lavorando sulla loro mentalità e sullo sviluppo delle competenze psicologiche come la resilienza, la concentrazione.

### 5. Gestione del gruppo

- **Coesione e comunicazione:** Gestisce le dinamiche di gruppo, promuovendo la collaborazione e creando un ambiente positivo che favorisca il rispetto reciproco e l'unità tra gli atleti.
- **Gestione dei conflitti:** Interviene per risolvere eventuali conflitti tra atleti, garantendo un clima sereno e produttivo.



---

**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olc@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

## 6. Coordinamento con i dirigenti e genitori

- **Comunicazione con dirigenti e genitori:** L'allenatore comunica frequentemente con i genitori e con i dirigenti dell'associazione sportiva per aggiornamenti sui progressi e le necessità degli atleti.

## 7. Gestione delle competizioni

- **Scelta della formazione:** L'allenatore decide chi giocherà in ogni partita, prendendo in considerazione le prestazioni degli allenamenti, la condizione fisica degli atleti.

## 8. Amministrazione e logistica

- **Monitoraggio delle presenze:** Tiene traccia della partecipazione degli atleti agli allenamenti.



## **COMPETENZE DEL MAGAZZINIERE**

### **Premessa**

Il magazzino della A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC svolge un ruolo cruciale nella gestione del corredo tecnico e dei materiali necessari per il funzionamento dell'associazione. Sebbene la sua attività non sia legata direttamente alla parte sportiva, è fondamentale per garantire l'acquisto dei kit e la distribuzione agli atleti e allo staff tecnico

### **1. Gestione del Magazzino**

- **Organizzazione dello spazio di magazzino:**
  - Organizzare e mantenere in ordine il magazzino, in modo che ogni tipo di materiale e attrezzatura sia facilmente accessibile.
  - Assicursi che gli spazi siano ben suddivisi e che il materiale sia riposto correttamente, in modo da ottimizzare i tempi di ricerca e recupero.

### **2. Gestione dei fornitori**

- **Relazione con i fornitori**
  - Capacità di instaurare rapporti di fiducia con i fornitori.
  - Diversificazione dei fornitori per evitare interruzioni.
  - Monitoraggio dei fornitori e delle loro performance.

### **3. Gestione e distribuzione del materiale tecnico**

- **Acquisto e distribuzione del materiale tecnico**
  - Gestione degli ordini di acquisto materiale tecnico
  - Gestione della distribuzione in collaborazione con le altre figure dell'associazione



## COMPETENZE DEI GENITORI

### Premessa

I genitori della A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC rivestono un ruolo fondamentale nel supporto delle attività e nello sviluppo della comunità sportiva. Le competenze richieste ai genitori possono variare a seconda del loro coinvolgimento, ma si possono suddividere in competenze relazionali, organizzative e tecniche. Ecco un elenco dettagliato:

### 1. Competenze Relazionali

- **Comunicazione efficace:**
  - Capacità di dialogare con allenatori, dirigenti e altri genitori in modo rispettoso e costruttivo.
  - Fornire un ritorno positivo e costruttivo sul coinvolgimento dei figli nelle attività sportive.
- **Supporto emotivo:**
  - Incoraggiare i figli a partecipare attivamente e a superare le difficoltà.
  - Promuovere valori sportivi come il rispetto, la lealtà e il fair play.
- **Gestione dei conflitti:**
  - Risolvere eventuali divergenze con altre famiglie, allenatori o membri della ASD in modo pacifico e collaborativo.

### 2. Competenze Organizzative

- **Gestione del tempo:**
  - Pianificare e organizzare la partecipazione dei figli agli allenamenti, gare o eventi.
  - Collaborare per garantire che le attività dell' **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si svolgano regolarmente e senza intoppi.
- **Supporto logistico:**
  - Aiutare con i trasporti per gli spostamenti verso competizioni o tornei.
  - Partecipare attivamente alle iniziative dell' **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** (es. raccolte fondi, eventi sociali).
- **Partecipazione attiva:**
  - Offrire supporto volontario per mansioni come la gestione degli iscritti, l'organizzazione degli eventi o la cura degli impianti sportivi.
- **Amministrazione:**
  - Contribuire alla gestione economica, con il pagamento puntuale delle quote d'iscrizione.
  - Collaborare per garantire che le attività rispettino regolamenti e normative.

### 3. Competenze Educative

- **Promozione di valori educativi:**
  - Insegnare ai figli l'importanza della disciplina, del lavoro di squadra e della responsabilità.



- Evitare pressioni eccessive sui figli, lasciando che vivano lo sport come un'attività divertente e formativa.
- **Sensibilizzazione al fair play:**
  - Insegnare il rispetto delle regole e degli avversari.
  - Supportare il concetto di inclusività e accettazione della diversità.

#### **4. Competenze Tecniche (Opzionali)**

Per i genitori che desiderano un coinvolgimento maggiore o un ruolo attivo nella gestione dell'ASD:

- **Competenze sportive:**
  - Conoscere le regole base dello sport praticato per supportare meglio i figli.
  - Offrire collaborazione se richiesto, ad esempio come allenatori o dirigenti accompagnatori.

#### **5. Competenze trasversali**

- **Empatia:**
  - Comprendere le esigenze dei figli e degli altri partecipanti.
- **Pazienza:**
  - Gestire situazioni stressanti con calma, come imprevisti durante gare o allenamenti.
- **Spirito di squadra:**
  - Essere un esempio per i figli dimostrando solidarietà e collaborazione con gli altri genitori e membri dell' **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.



## **PRINCIPALI DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI**

**COLLABORATORI:** tutte le persone che operano nell'ambito della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** sulla base di apposito mandato o di altro vincolo contrattuale di dirigenza, dipendenza, consulenza, collaborazione anche sportiva dilettantistica ed amministrativo gestionale ex D.lgs 36 del 2021, volontariato;

**FORNITORI:** i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che, in virtù di specifici contratti, erogano alla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** servizi o prestazioni;

**DESTINATARI/ESPONENTI:** TUTTE le persone che a qualsiasi titolo: collaboratori, membri di organi sociali, fornitori, tesserati, atleti e loro genitori/tutori se minorenni, ecc. operano all'interno della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** ovvero interagiscono con essa

**LINEE GUIDA:** le Linee guida redatte dal Centro Sportivo Italiano APS, ai sensi del Decreto legislativo 39/2021 Art. 16;

**MODELLO:** Complesso di principi e di Protocolli comportamentali finalizzato a prevenire il rischio della commissione di abusi, violenze e discriminazioni all'interno della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** (in breve: Modello di prevenzione);

**ORGANI:** gli organi della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, gli eventuali organi di controllo;

**P. A.:** qualsiasi Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi esponenti nella loro veste di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio anche di fatto;



## **1 La normativa di riferimento**

Sulla base del Decreto legislativo 39/2021 Art. 16, in conformità con le disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI in materia, nonché con i Principi Fondamentali proposti dall'osservatorio Permanente del CONI per le Politiche di Safeguarding, il Centro Sportivo Italiano APS ha definito nel mese di luglio 2023 le Linee Guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta, da parte dei sodalizi affiliati, allo scopo di favorire la tutela dei minori e la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

L'obiettivo è garantire il rispetto del diritto della persona alla pratica sportiva tutelandola contro ogni forma di maltrattamento, violenza, discriminazione e/o abuso affinché sia salvaguardato il suo sviluppo fisico, psicologico, spirituale, sociale e morale, tramite la realizzazione e l'adozione di orientamenti e regolamentazioni utili per l'attuazione di interventi e metodologie a livello procedurale, con il fine specifico di garantire che tutte le organizzazioni sportive rispondano efficacemente all'esigenza di tutelare tutti i soggetti coinvolti nella pratica sportiva.

## **2. Adozione del Modello di prevenzione**

Con l'adozione del presente Modello di prevenzione, la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** intende dotarsi di un nucleo essenziale di principi, protocolli e procedure che - ad eventuale integrazione degli altri strumenti organizzativi e di controllo interni già esistenti (MOGC ai sensi del Dpr 231 del 2001) - risponda alle finalità e alle prescrizioni di cui all'art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste nel presente Modello e negli annessi codici di condotta (da considerarsi parte integrante del presente Modello) nell'esercizio delle loro funzioni e/o dei loro incarichi. In particolare, esso include:

- la "Child Safeguarding Policy";
- il codice di condotta sulle materie indicate dall'Art. 16 del Decreto legislativo 39/2021;
- altra documentazione utile.

Tutti i destinatari del presente documento devono attenersi, nel rispetto delle leggi nazionali e sovranazionali, tenuto conto che tali principi contribuiscono al regolare svolgimento dell'attività associativa, salvaguardarne il buon nome presso gli stakeholders e le comunità di riferimento.

L'adozione del Modello di prevenzione e le eventuali successive modifiche o integrazioni, sono deliberate dall'assemblea ordinaria dei soci.



### **3. Diffusione, Comunicazione e Formazione**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** provvede ad informare i Destinatari dell'esistenza e del contenuto del Modello, attraverso la pubblicazione sul proprio sito Web ([www.oratorilegnanocentro.org](http://www.oratorilegnanocentro.org)), mediante apposite affissioni nella bacheca della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, citandola in tutti i contratti di lavoro, dipendente, autonomo e subordinato, di volontariato, nei mandati e nelle procure, nei contratti di fornitura, nei modelli di iscrizione all'associazione. La conoscenza effettiva dei contenuti del Modello da parte delle risorse presenti ed operanti nella Società e di tutti i soggetti che hanno rapporti con essa è condizione necessaria per assicurare l'efficacia e la corretta funzionalità dello stesso. Tutti i destinatari ad ogni livello devono essere quindi consapevoli delle possibili ripercussioni dei propri comportamenti e delle proprie azioni rispetto alle regole prescritte dal Modello.

La partecipazione ai programmi di formazione sul Modello è obbligatoria per dirigenti, dipendenti, collaboratori e volontari ed il controllo sull'effettività della formazione e sui contenuti del programma è demandato al Responsabile di cui al successivo art. 4, che svolge altresì un controllo circa la validità e la completezza dei piani formativi previsti ai fini di un'adeguata diffusione, di un'adeguata cultura dei controlli interni e di una chiara consapevolezza dei ruoli e responsabilità delle varie funzioni interne.

Ai destinatari verrà richiesto di sottoscrivere una specifica dichiarazione di adesione al Modello ed al Codice di condotta, di cui sarà contestualmente consegnata copia, e la stessa procedura dovrà essere seguita in caso di eventuali modifiche e aggiornamenti del Modello.

### **4 Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione**

In attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.36/2021 art. 33 e tenuto conto del proprio assetto organizzativo, il Consiglio Direttivo della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** nomina il sig. **LORENZO BIANCHI - C.F. BNCLNZ80D07L781X nato a Verona il 07/04/1980** "Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione" (di seguito, per brevità indicato Responsabile) che rimane in carica per la durata di **1 ANNO** ed è rieleggibile.

Il Responsabile è eletto tra i cittadini, anche non soci, aventi i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D.Lgs. N. 39/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93/UE del Parlamento





Europeo e del Consiglio, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile;

- possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università o di titoli di studio superiori.

Al Responsabile è anche affidato il potere di proporre all'Assemblea dei Soci modifiche volte ad implementare l'efficacia del Modello stesso.

Egli svolge, altresì, il ruolo di **Garante dell'applicazione della Policy e del Codice di condotta** al fine di assicurarne la corretta osservanza ed applicazione.

### **5 Rapporti tra destinatari e Responsabile**

Il Responsabile riferisce, periodicamente o all'occorrenza, al Consiglio Direttivo in ordine all'effettiva attuazione del Modello o in ordine a specifiche situazioni di rischio che si siano eventualmente palesate.

I destinatari sono tenuti a informare e comunicare al Responsabile ogni dato rilevante ai fini dell'assolvimento dei suoi compiti di prevenzione e controllo.

In presenza di problematiche interpretative o di quesiti sul Modello, i destinatari devono rivolgersi, in via privilegiata, al Responsabile per i chiarimenti necessari od opportuni.

Il Responsabile, eventualmente avvalendosi anche del parere professionale di esperti esterni, è competente a risolvere i conflitti interpretativi concernenti la portata di principi e contenuti afferenti alle procedure di gestione già esistenti e quelli afferenti al Modello.

Al Responsabile devono essere trasmessi, nel rispetto delle norme sulla segretezza delle indagini, provvedimenti e/o notizie provenienti da autorità di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di attività giudiziaria o di indagine, anche contro ignoti, in relazione alla commissione di uno o più dei reati o abusi rilevanti ai fini del Decreto nei quali risulti coinvolta o comunque connessa la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**

Il Responsabile di concerto con i referenti delle funzioni interessate, potrà adottare proprie disposizioni operative che stabiliscano modalità e termini per la gestione e la diffusione di notizie, dati e altri elementi utili allo svolgimento dell'attività di vigilanza e di controllo dell'organismo stesso.



## 6 Procedura per le segnalazioni al Responsabile

A seguito delle segnalazioni anche di natura ufficiosa relative agli abusi rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2021 art.16, il Responsabile - dopo aver acquisito tutte le informazioni in merito e valutata la pericolosità dell'accaduto – trasmette il dossier al Referente CSI della Policy Nazionale che prende in carico la pratica e la istruisce secondo la procedura CSP-CSI pubblicata nella seguente pagina web:

[https://www.centrosportivoitaliano.it/uploads/Prova%20procedura%20policy%20\(1\)%20\(1\).pdf](https://www.centrosportivoitaliano.it/uploads/Prova%20procedura%20policy%20(1)%20(1).pdf), che costituisce parte effettiva ed integrante del presente Modello.

La procedura di segnalazione sarà svolta in modo da tenere indenni i segnalanti da ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la riservatezza della loro identità, fatti salvi peraltro gli obblighi di legge e la tutela della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** e delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Pertanto, l'interessato che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Modello o della Policy o del Codice di Condotta, deve comunicarla al Responsabile, tramite i mezzi sotto specificati, anche in forma anonima.

Gli indirizzi cui inoltrare le segnalazioni in forma RISERVATA sono i seguenti:

- **VIA MAZZINI 5 – 20025 LEGNANO MI**
- **fitet3520@pec.fitet.org**
- **segreteria.olc@gmail.com**

Ogni informazione, segnalazione, documentazione attestante i controlli svolti, report, verbali di riunioni previsti nel Modello è conservata dal Responsabile sia in formato cartaceo che elettronico in un apposito *database* per un periodo di dieci anni.

L'accesso al *database* e alla documentazione cartacea è consentito - oltre che al Responsabile, anche successivamente alla cessazione della carica - esclusivamente all'Assemblea dei Soci, agli organi di amministrazione e di controllo della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, previa loro richiesta.

## 7 Sistema disciplinare

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** ha predisposto un sistema di sanzioni disciplinari per le eventuali accertate violazioni delle disposizioni del Modello. Tali violazioni possono determinare, come conseguenza, azioni disciplinari a carico dei destinatari interessati, anche a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nel caso in cui il comportamento integri una fattispecie di reato.

La valutazione disciplinare può inoltre non coincidere con l'eventuale giudizio espresso in sede penale, potendo tale valutazione riguardare anche comportamenti che semplicemente infrangono le regole procedurali e d'azione previste dal Modello e tuttavia non ancora costituenti reato.



Il tipo e l'entità delle sanzioni verranno applicate, in concreto, dal Consiglio Direttivo, avvalendosi della procedura CSP-CSI riportata nella pagina web, qualora questa si concluda con la condanna del soggetto accusato: [https://www.centrosportivoitaliano.it/uploads/Prova%20procedura%20policy%20\(1\)%20\(1\).pdf](https://www.centrosportivoitaliano.it/uploads/Prova%20procedura%20policy%20(1)%20(1).pdf), sulla base dei seguenti criteri generali di valutazione di maggiore o minore gravità del fatto e della colpevolezza individuali:

- a. dolo o colpa della condotta inosservante;
- b. rilevanza degli obblighi violati;
- e. livello ricoperto di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- d. responsabilità esclusiva o con altri che abbiano concorso nel determinare la violazione;
- e. professionalità e personalità del soggetto, precedenti disciplinari, circostanze in cui è stato commesso il fatto illecito.

L'irrogazione delle sanzioni disciplinari sarà ispirata ai principi di autonomia (rispetto all'eventuale processo penale), tempestività, immediatezza, proporzionalità ed equità.

## **8 Comportamenti sanzionabili**

Fermi restando gli obblighi definiti dalle norme vigenti ed applicabili, i comportamenti sanzionabili che costituiscono violazione del Modello sono, a titolo esemplificativo, elencati di seguito in ordine di gravità crescente:

- violazione di regole o di procedure interne adottate in attuazione del Modello o ivi contenute (ad es., omissione di comunicazioni o false comunicazioni al Responsabile, ostacolo all'attività del Responsabile, omissione di controlli, etc.);
- violazione di prescrizioni dei Codici di condotta;
- comportamenti diretti al compimento di uno o più reati di rilevanza per il decreto, idonei ad esporre la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** alle relative responsabilità societaria ai sensi del D.Lgs 231/2001

Le sanzioni vengono commisurate al livello di responsabilità ed autonomia operativa delle persone coinvolte, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico, all'intenzionalità e gravità del comportamento (misurabile in relazione al livello di rischio cui la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** è esposta).

## **9 Sanzioni**

Le sanzioni consistono in:

- RIMPROVERO VERBALE O SCRITTO;
- RECESSO;
- RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE (laddove l'abuso commesso costituisca causa di risoluzione del rapporto);



- PROPOSTA DI RADIAZIONE AGLI ORGANI COMPETENTI
- LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO (nelle ipotesi in cui l'abuso accertato costituisca causa di licenziamento ai sensi di legge o del CCNL applicato)

## **10 Ricorso in autotutela**

Avverso i provvedimenti sanzionatori di cui al precedente art. 9, è ammesso - senza limiti di tempo, il ricorso in via di autotutela da indirizzarsi, in forma scritta, esclusivamente a mezzo PEC, al Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione e per conoscenza anche al Presidente della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** il quale ne dà tempestiva conoscenza al Consiglio Direttivo. Il Responsabile – ricevuto il ricorso – ne trasmette altresì copia al Referente CSI della Policy Nazionale

La suddetta richiesta di riesame dovrà contenere, a pena di nullità, i seguenti dati obbligatori:

- dati anagrafici completi del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- domicilio digitale PEC del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- estremi dell'atto sanzionatorio avverso il quale è proposto il ricorso;
- motivazioni in punta di diritto e di fatto che il ricorrente chiede di esaminare a propria difesa;
- richiesta di sgravio parziale o totale della sanzione;
- firma digitale dell'atto da parte del ricorrente (e del difensore se nominato)
- procura alle liti (solo nel caso di nomina di un difensore)
- Debbono essere allegati al ricorso, in formato digitale:
  - documenti di identità del ricorrente e del difensore (se nominato)
  - documenti che il ricorrente cita nell'atto a comprova delle proprie ragioni indicandoli come "allegati".

Il Responsabile, sentito il parere del Referente CSI della Policy Nazionale alla luce delle memorie e delle motivazioni addotte dal ricorrente decide, nel termine di 180 giorni dalla ricezione del ricorso, se accogliere la richiesta di sgravio parziale o totale dei provvedimenti sanzionatori irrogati ovvero se disporre, motivatamente, il diniego. Della decisione è dato formale riscontro al ricorrente e al suo difensore (ove nominato) a mezzo di PEC indirizzata ai domicili digitali eletti nel ricorso.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che il ricorrente abbia ricevuto formale e motivata risposta in ordine al ricorso proposto, esso si intende accolto totalmente secondo il principio del "silenzio-assenso".



---

**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olc@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

Nelle more del procedimento di riesame in autotutela, i provvedimenti sanzionatori di qualsiasi natura si intendono sospesi a tutti gli effetti, anche economici. L'atto sanzionatorio deve contenere - a pena di nullità, menzione del presente procedimento di autotutela e di tutte le modalità necessarie per un efficace esercizio del medesimo.

Legnano 29/11/2024

Presidente e legale rappresentante

---

Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione



## **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** **Child Safeguarding Policy**

Lo sport fa bene. E deve essere anche sicuro.

Per questa ragione la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** ha voluto attivare un sistema di prevenzione e di promozione a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza: Child Safeguarding Policy – CSP.

Educare attraverso lo sport è la mission della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC**.

Il progetto sportivo infatti, organizzato, serio e continuativo, è integrato e reso completo da quello educativo grazie alla collaborazione di tutti gli educatori sportivi della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC**.

Ed è proprio grazie al loro mandato educativo che le figure adulte di riferimento, nel progetto della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, sono chiamate ad un'attenzione seria e profonda verso i giovani atleti. Perché il loro ruolo non è semplicemente quello di crescere campioni sportivi ma, prima di tutto, quello di permettere ai più giovani una più ampia conoscenza di sé stessi, delle potenzialità e dei limiti del proprio corpo imparando a valorizzarlo, permettendo loro anche di sperimentare socialità, rispetto, onestà, altruismo e tutti quei valori che appartengono al nostro essere uomini e donne.

### **L'IMPEGNO DI A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC NEI CONFRONTI DELLE BAMBINE, DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI**

Considerando inscindibile il progetto educativo da quello sportivo la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, in un'ottica di salvaguardia, cura e protezione dei bambini, bambine e adolescenti, assume nei loro confronti i seguenti impegni:

#### **Sensibilizzazione e formazione**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** s'impegna ad assicurare che i propri volontari ed ogni persona rappresentante **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** abbiano piena consapevolezza delle problematiche legate a qualunque forma di abuso e violenza nei confronti dei minori.

#### **Prevenzione**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** s'impegna ad assicurare che i propri volontari e ogni persona rappresentante l'associazione si prodighi per creare un ambiente in cui i diritti dei minori siano sempre tutelati e i possibili abusi prevenuti.



## **Segnalazione**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** s'impegna ad assicurare che i propri volontari e ogni persona rappresentante l'associazione sappia individuare con estrema chiarezza quando diventa necessario segnalare un sospetto di possibili abusi e quali azioni intraprendere in tale situazione.

Di conseguenza la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC** s'impegna ad assicurare un intervento efficace in risposta ad una segnalazione di abuso.

## **Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** nomina il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi.

Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni dovrà partecipare ai seminari informativi e formativi organizzati dal Centro Sportivo Italiano APS e/o dalla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.

## **DEFINIZIONI E AMBITO della CSP**

La CSP investe tutti i settori di attività della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.

Pertanto, si stabilisce che per

- VOLONTARI,
- DIRIGENTI,
- ALLENATORI DELLE DIVERSE DISCIPLINE,
- ISCRITTO/A CHE OPERI, A QUALSIASI TITOLO, ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ASSOCIATIVA,

costituiscono comportamenti rilevanti, da evitare e prevenire:

- 1) abuso psicologico;
- 2) abuso fisico;
- 3) molestie e abusi sessuali;
- 4) bullismo e comportamenti discriminatori;
- 5) omissione negligente di assistenza (c.d. "neglect").

Per abuso psicologico si intende denigrare, umiliare, respingere, isolare, intimidire, aggredire verbalmente e qualsiasi altro comportamento teso a ledere l'autostima del/la tesserato/a.

Per abuso fisico si intende qualsiasi atto deliberato e sgradito che possa causare, in senso reale o potenziale, danni fisici e/o traumi volontari o, in ogni caso, danni alla salute. L'abuso





può anche configurarsi nel costringere l'atleta a carichi di lavoro inadeguati all'età, al genere, e alla struttura e capacità fisica oppure anche la costrizione a doversi allenare anche da infortunato o comunque dolorante.

In quest'ambito rientrano anche quei comportamenti che favoriscano il consumo forzato di alcool o sostanze dopanti di vario genere vietate dalle norme vigenti.

Per molestie o abusi sessuali si intende qualsiasi condotta fisica, psicologica o verbale, avente connotazione sessuale, non desiderata o il cui consenso è forzato, manipolato o addirittura negato.

La molestia e l'abuso possono avere origine anche da altri elementi discriminatori quali: razza, religione, colore, credo, origine etnica, caratteristiche fisiche, genere, orientamento sessuale, disabilità, età, status socioeconomico e capacità atletiche.

Per bullismo si intende qualsiasi comportamento aggressivo da parte di uno o più soggetti, tenuto personalmente oppure attraverso i social network o altri strumenti di comunicazione, che tende ad infliggere una sofferenza psicologica e fisica o a provocare l'isolamento sociale di qualsiasi persona iscritta all'associazione, sia che si tratti di caso isolato sia di atti ripetuti nel tempo.

Per omissione negligente di assistenza (c.d. "neglect") si intende il mancato intervento di un Dirigente, Tecnico o di qualsiasi Tesserato/a, anche in ragione dei doveri che derivano dal suo ruolo, nonostante la venuta a conoscenza di uno degli eventi sopracitati.

## **CRITERI DI ATTUAZIONE**

### **Diffusione e sensibilizzazione**

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** garantisce un'ampia diffusione della CSP, della relativa Procedura e del Codice di comportamento.

La sensibilizzazione coinvolgerà tutto il personale della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, il personale di organizzazioni Partner con i loro rappresentanti e tutti gli stakeholder e, in particolare, i bambini, le bambine, gli adolescenti e coloro che se ne prendono cura.

La diffusione è gestita in modo da assicurare che la Policy ed il Codice di Comportamento siano pienamente compresi; a tal fine può prevedersi l'utilizzo di traduzioni nella lingua dei beneficiari e la produzione di materiali esplicativi a misura di bambino.





### **Selezione e assunzione di personale subordinato e parasubordinato**

La selezione e l'assunzione del personale o di altri collaboratori deve riflettere l'impegno della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** nella tutela dei bambini, delle bambine e degli adolescenti, garantendo che vengano adottati controlli e procedure atti ad escludere chiunque non sia ritenuto idoneo a lavorare con i minori.

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** prima di assegnare un incarico che preveda contatti diretti e persistenti con i minori, deve procedere alla preventiva acquisizione dei certificati del Casellario Giudiziale attestanti l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile. In caso di incarichi formalizzati prima dell'entrata in vigore della suindicata legislazione la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** procederà comunque all'acquisizione dei suddetti certificati.

**Ogni dirigente, socio e volontario che svolge la propria attività per l'Associazione a contatto con minori deve visionare e sottoscrivere il Codice di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione, rispettandone ogni singola parte.**

### **Formazione**

Il personale della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** e i suoi rappresentanti, in relazione allo specifico ruolo all'interno dell'organizzazione, devono essere supportati nello sviluppare competenze, conoscenze ed esperienze rispetto alla gestione della tutela dei bambini, delle bambine e degli adolescenti.

### **Inclusione della CSP nei sistemi e nei processi gestionali**

La CSP anima ogni sistema e processo della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, già esistenti o attuati in futuro, che possano avere ricadute sulla tutela dei minori, così da creare un ambiente nel quale i diritti dei bambini, delle bambine e degli adolescenti siano costantemente rispettati.

### **Tecnologie di comunicazione ed informazione**

Un regolamento interno disciplinerà l'utilizzo appropriato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quali internet, siti web, siti di social network o fotografia digitale, onde poter assicurare che i bambini, le bambine e gli adolescenti non corrano rischi.

Tale regolamento conterrà indicazioni sull'utilizzo di queste tecnologie sia da parte del personale e dei rappresentanti della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** che da parte dei bambini e bambine che le utilizzano, in nome e per conto nostro o in risposta ad una richiesta della nostra organizzazione.



## **Valutazione e identificazione dei rischi**

Tutte le attività condotte dalla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** che coinvolgono bambini, bambine o adolescenti, devono essere preventivamente valutate per garantire che qualsiasi rischio per la tutela dei minori possa essere preventivamente identificato e vengano sviluppati sistemi di controllo adeguati.

## **Glossario**

**ABUSO:** qualunque atto che nuoccia fisicamente o psicologicamente a un bambino, una bambina o adolescente, che procuri direttamente o indirettamente un danno o precluda le prospettive di un salutare e sicuro sviluppo verso l'età adulta. Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità, le principali categorie di abuso sono: violenza fisica, violenza emotiva, negligenza e trattamento negligente, abuso e sfruttamento sessuale.

**ABUSO FISICO:** effettivo o potenziale danno fisico e lesioni perpetrate da un'altra persona (sia adulta che minorenni) che mettono il bambino, la bambina o l'adolescente in condizioni di rischiare lesioni fisiche (non accidentali né causate da patologie organiche). È abuso fisico colpire, percuotere, prendere a calci, scuotere, mordere, strangolare, scottare, bruciare, avvelenare e soffocare.

**ABUSO NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI:** si intende l'abuso fisico, sessuale o psicologico perpetrato ai danni di un o una minorenni da un adulto in posizione fiduciaria. Si verifica nel contesto di un'organizzazione nel settore pubblico o privato, in contesti residenziali (ad esempio, le comunità) o non residenziali (ad esempio, in una scuola, in un asilo nido o in un club sportivo). La persona abusante può lavorare direttamente con i bambini (essere, ad esempio, un allenatore, un insegnante) o in un ruolo ausiliario (ad esempio, un addetto alle pulizie). L'abuso può verificarsi fisicamente presso l'organizzazione, oppure gli autori possono ottenere l'accesso ai bambini attraverso l'organizzazione, ma l'abuso avviene altrove.

**ABUSO PSICOLOGICO:** forma di abuso che si concretizza attraverso frasi e comportamenti — messi in atto in modo continuato da chi, a vario titolo, si prende cura del/della minorenni — che hanno un'alta probabilità di arrecare danno alla salute e allo sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale dello/a stesso/a. Include: isolamento forzato, critiche e rimproveri protratti, attribuzione di colpe, minacce verbali, intimidazioni, atteggiamenti discriminatori, rifiuto, esposizione alla violenza (violenza assistita) oppure a influenze criminali o immorali.

**ABUSO SESSUALE:** qualsiasi attività sessuale che coinvolga un bambino, una bambina o adolescente che, per ragioni di immaturità psicologica e/o affettiva o per condizioni di dipendenza dagli adulti (o in quanto ne subisce l'influenza), non è ritenuto/a in grado di



compiere scelte consapevoli o di avere adeguata consapevolezza del significato e del valore delle attività sessuali in cui viene coinvolto/a. Con il termine «attività sessuale» si fa

riferimento sia ai rapporti sessuali veri e propri che a forme di contatto erotico e anche ad atti che non prevedono un contatto diretto, come l'espone il/la minorenne alla vista di un atto sessuale.

**ADESCAMENTO ONLINE:** un percorso, anche definito child grooming (dall'inglese to groom, che significa «curare, prendersi cura»), nel quale adulti potenziali abusanti presenti online utilizzano varie tecniche di manipolazione psicologica per indurre bambini/e/o adolescenti a superare le resistenze emotive e a instaurare una relazione intima e/o sessualizzata.

Adulti con tali intenzioni rivolte a bambini/e e adolescenti utilizzano i canali di comunicazione offerti dalle tecnologie digitali per entrare in contatto con loro e gradualmente conquistare la loro fiducia, fino ad arrivare in alcuni casi anche a incontri fisici.

**AMBIENTE SICURO:** un ambiente sicuro per i bambini e le bambine, sia fisico che online, è quello che garantisce strategie volte a proteggere i bambini da qualsiasi tipo di abuso o maltrattamento. Un'organizzazione sicura è capace di identificare e valutare i fattori di rischio presenti nell'ambiente fisico, digitale e interpersonale e di adottare misure per mitigare tali rischi.

Un ambiente sicuro per i bambini sarà quello che garantisce un processo di selezione attento e completo, politiche di tutela a misura di bambino, linee guida chiare e sistemi e procedure di gestione funzionanti, tra cui le strategie per garantire l'individuazione precoce, l'indagine interna sulle sospette violazioni/preoccupazioni e i processi di segnalazione tempestivi.

**BAMBINO, BAMBINA E ADOLESCENTE:** con questi termini ci si riferisce a tutti coloro che hanno meno di 18 anni.

**BULLISMO E CYBERBULLISMO:** si definiscono bullismo tutte quelle situazioni caratterizzate da volontarie e ripetute aggressioni mirate a insultare, minacciare, diffamare e/o ferire una persona (o a volte un piccolo gruppo). Non si fa quindi riferimento ad un singolo atto, ma a una serie di comportamenti portati avanti ripetutamente nel tempo, all'interno di un gruppo, da parte di qualcuno che compie azioni o dice cose per avere potere su un'altra persona. Queste aggressioni spesso avvengono o iniziano negli ambienti di aggregazione dei ragazzi: da quello scolastico, a quello sportivo, a tutti gli altri ambienti in cui si ritrovano. Se si limitano alla quotidianità e alla vita offline dei ragazzi sono forme di bullismo. Se però queste prevaricazioni si estendono anche alla vita online, si parla di cyberbullismo. Si realizza attraverso l'invio di messaggi verbali, foto e/o video tramite smartphones, pc, tablet (su social network, app, chat) ed ha come effetto quello di insultare, offendere, minacciare, diffamare e/o ferire.



**CAREGIVER:** letteralmente, «donatore di cura». Si intende in questo caso ogni persona responsabile che, si prende cura di un soggetto minorenni a lui/lei affidato.

**CHILD SAFEGUARDING:** è la responsabilità di un'organizzazione nel garantire che il suo staff, i suoi operatori, partner, volontari, consulenti e le sue attività e i programmi non arrechino danno ai bambini e alle bambine con cui entrano in contatto, ovvero che non esponano i bambini e le bambine al rischio di maltrattamenti e abusi.

**CODICE DI COMPORTAMENTO/CONDOTTA:** un insieme di standard sul comportamento a cui il personale di un'organizzazione è obbligato ad attenersi.

**COMPORTAMENTO DISCRIMINATORIO:** comportamento irrispettoso verso una persona che può riguardare la sua identità di genere, l'orientamento sessuale, lo stato civile, l'appartenenza etnica (includendo il colore della pelle, la nazionalità, ecc.), la religione o le sue credenze, l'età o la disabilità. Può includere anche l'intimidazione o la sopraffazione.

**CONTESTI ORGANIZZATIVI:** il termine è usato in maniera ampia per includere istituzioni e organizzazioni del settore pubblico, volontario o privato che lavorano in contesti residenziali o non residenziali e dove gli adulti possono lavorare direttamente o indirettamente con bambini e bambine.

**CRC:** acronimo di Convention on the Rights of the Child, la cui traduzione ufficiale in italiano è «Convenzione sui diritti del fanciullo». Nel testo si preferisce utilizzare la denominazione di uso corrente «Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza».

**FATTORI DI RISCHIO:** eventi, situazioni o circostanze che possono minacciare lo sviluppo sano del bambino o della bambina.

**FATTORI PROTETTIVI:** il termine è usato per descrivere i fattori esterni all'individuo che proteggono da situazioni o eventi negativi, riducendo l'impatto di un fattore di rischio noto (ad esempio, una relazione di attaccamento positivo riduce l'impatto del divorzio dei genitori). Sono quei fattori che danno alle persone una copertura psicologica e contribuiscono a ridurre la probabilità che si verifichino effetti psicologici negativi di fronte a difficoltà o sofferenze; sono associati con un benessere sociale ed emotivo a lungo termine.

**MOLESTIE:** la molestia è una condotta indesiderata, che ha lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona e creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo. Tale condotta può avvenire in una singola occasione o in più occasioni. Le molestie possono assumere la forma di condotta fisica, verbale o non verbale indesiderata.



**MOLESTIE SESSUALI:** molestie di natura sessuale (contatto fisico indesiderato, forme verbali o non verbali come gesti o manifestazioni indecenti).

**NEGLIGENZA E TRATTAMENTO NEGLIGENTE:** inadeguatezza o insufficienza di cure rispetto ai bisogni fisici, psicologici, medici e educativi propri della fase evolutiva del bambino, della bambina e dell'adolescente, da parte di coloro che ne sono i legali responsabili.

**SISTEMI DI TUTELA:** è un sistema che ha l'obiettivo di prevenire e proteggere i minori da qualsiasi forma di abuso e maltrattamento da parte di adulti in posizione fiduciaria, così come essere vigili nell'identificare e rispondere ad eventuali sospetti di abuso o maltrattamento dei beneficiari da parte di persone esterne all'organizzazione. Il sistema si basa su quattro pilastri fondamentali, ognuno imprescindibile per garantirne l'efficacia in sinergia reciproca, e prevede azioni organizzate e coerenti di: a) sensibilizzazione, b) prevenzione (incluso un codice di condotta), c) segnalazione (anche in forme child-friendly) e d) risposta a qualsiasi forma di maltrattamento o abuso a carico dei minori coinvolti nei propri servizi o in azioni dirette.

**SFRUTTAMENTO SESSUALE:** forma di abuso sessuale che prevede il coinvolgimento di bambini, bambine o adolescenti in qualsiasi tipo di attività sessuale in cambio di denaro, regali, cibo, ospitalità o altre utilità per il/la minorenne o la sua famiglia. È una forma di abuso sessuale che può essere erroneamente interpretata come consensuale sia da bambine, bambini e adolescenti che da adulti.

**TRASCURATEZZA FISICA O AFFETTIVA:** si intende la grave e/o persistente omissione di cure nei confronti del bambino o gli insuccessi in alcune importanti aree dell'allevamento, che hanno come conseguenza un danno significativo per la salute o per lo sviluppo e/o un ritardo della crescita in assenza di cause organiche.

**TUTELA DEI BAMBINI:** è l'insieme delle azioni di sensibilizzazione e prevenzione intraprese per promuovere il benessere di tutti i bambini e proteggerli da abusi. La protezione dei bambini è parte delle attività di tutela e si riferisce ad attività intraprese per proteggere i bambini e le bambine che soffrono o rischiano di subire danni significativi in situazioni specifiche.

## **CODICE DI CONDOTTA**

Chiunque sia tesserato alla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** è tenuto ad uniformare i propri comportamenti, nello svolgimento delle attività sociali, organizzative, dirigenziali, tecniche, sportive, formative, ecc., alle linee guida di seguito indicate e che rappresentano un riferimento per una promozione attiva di buone condotte e pratiche.

- usare un linguaggio positivo e motivante valorizzando i risultati, anche parziali, raggiunti dai minori;



- favorire un clima accogliente dell'unicità di ciascun minore, cosicché possa sentirsi parte essenziale della società sportiva;
- comunicare con i minori valorizzando le loro capacità e le loro competenze; discutere insieme dei loro diritti, di cosa è accettabile, di cosa non lo è e di cosa possono fare nel caso in cui dovesse emergere un qualsiasi problema;
- rispettare e tutelare i diritti, la dignità e il valore di tutte le atlete e di tutti gli atleti coinvolti, indipendentemente dalla loro età, razza, colore della pelle, origine etnica, nazionale o sociale, sesso, disabilità, lingua, religione, opinione politica, stato sociale, orientamento sessuale o qualsiasi altra ragione;
- spiegare in modo chiaro a tesserati/e che gli apprezzamenti, i commenti e le valutazioni che non siano strettamente inerenti alla prestazione sportiva possono essere lesivi della dignità, del decoro e della sensibilità della persona;
- aggiornarsi costantemente sulle conoscenze necessarie per adempiere al meglio alle mansioni assegnate e sul tema della tutela dei minori <sup>[1]</sup> <sub>SEP</sub>;
- rispettare la Policy di tutela dei minori, considerare il benessere, la sicurezza e il divertimento di tutti gli atleti e di tutte le atlete al di sopra ogni altra cosa;
- combattere e prevenire qualsiasi forma di bullismo tra i minori;
- non impegnarsi in attività sessuali o avere un rapporto sessuale con atleti/e di età inferiore ai 18 anni e non fare commenti sessualmente allusivi, mostrando un comportamento sempre rispettoso e discreto;
- stringere un'alleanza educativa con i genitori al fine di fare squadra per la crescita e la tutela dei giovani atleti;
- rispettare la privacy dei minori;
- non acquisire, detenere e pubblicare fotografie o divulgare altre informazioni sui bambini e sui ragazzi o sulle loro famiglie su qualsiasi supporto cartaceo ovvero digitale (es. social media personali o del club/organizzazione, siti web, strumenti di comunicazione online personali, ecc.) in assenza della relativa liberatoria sottoscritta dai genitori o dai tutori al fine di poter conservare e/o utilizzare tale materiale prodotto;
- ricordare a tutti, soprattutto a bambini/e, ragazzi/e che si gioca per divertirsi e che il divertimento è essenziale, che la vittoria non è il fine ultimo ma una parte dell'esperienza e del divertimento;
- garantire sempre un tempo di gioco soddisfacente per tutti;
- riservare ad ogni tesserato/a adeguati attenzione, impegno, rispetto e dignità;
- prestare la dovuta attenzione ad eventuali situazioni di disagio, percepite o conosciute anche indirettamente, in particolare a circostanze che riguardino minorenni, segnalando in tal caso e senza ritardo la situazione agli esercenti la responsabilità genitoriale;
- programmare allenamenti adeguati rispetto allo sviluppo fisico, sportivo ed emotivo di ogni tesserato/a, tenendo in considerazione anche i suoi interessi e bisogni;





- durante gli allenamenti è opportuno prevenire, con azioni di sensibilizzazione e controllo, tutti i comportamenti e le condotte che possano generare qualsiasi forma di abuso, discriminazione, esclusione, ecc.;
- organizzare il lavoro, le partite, il luogo di allenamento e le attività in trasferta in modo tale da minimizzare i rischi;
- programmare allenamenti adeguati allo sviluppo fisico, sportivo ed emotivo di ogni tesserato/a, tenendo in considerazione anche i suoi interessi e bisogni;
- essere ragionevoli nelle richieste di tempo, promuovendo impegno ed entusiasmo, ricordando che i destinatari degli insegnamenti sono bambini/e, ragazzi/e che hanno anche altri interessi e impegni;
- definire programmazione e durata degli impegni tenendo conto delle età di ciascun atleta;
- essere un esempio per ogni atleta, soprattutto se minori, mantenere uno stato di forma fisica adeguata a un contesto sportivo, nonché tenere modelli comportamentali confacenti all'ambiente sportivo e agonistico;
- trattare tutti in egual modo, ponendo la medesima attenzione e dedicando lo stesso tempo, rispetto e dignità sia ai più talentuosi che ai meno dotati;
- evitare per quanto possibile i contatti fisici con i minori, ove siano necessari per l'insegnamento di una tecnica, operando preferibilmente in presenza di testimoni. Comunque, il contatto fisico non deve essere invasivo e/o molesto;
- non utilizzare ed essere severi verso chi usa sostanze proibite,
- sia per l'uomo, sia per il per gli animali;
- organizzare gli allenamenti in modo tale da minimizzare i rischi e da evitare comportamenti come urlare, colpire, assalire fisicamente o abusare fisicamente o psicologicamente di un minore; è ammesso alzare la voce solo per incitare sotto il profilo sportivo o richiamare al fine di prevenire situazioni di rischio e pericolo;
- organizzare gli allenamenti in modo tale da minimizzare i rischi ed evitare assolutamente comportamenti come urlare, colpire, assalire fisicamente un minore o abusarne fisicamente o psicologicamente;
- presso le strutture in gestione o in uso a A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC devono essere predisposte tutte le misure necessarie a prevenire qualsivoglia situazione di rischio;
- durante le sessioni di allenamento o di prova è consentito l'accesso agli spogliatoi esclusivamente agli atleti e alle atlete della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**;
- gli allenatori/tecnici/dirigenti di sesso differente da quello degli atleti non possono entrare negli spogliatoi, se non dopo l'avvenuta vestizione dei medesimi e solo per le procedure di riconoscimento in occasione delle gare;



- gli allenatori/tecnici/dirigenti non possono entrare negli spogliatoi, se non accompagnati da altro allenatore/tecnico/dirigente;
- garantire sempre l'accesso ai locali e agli spazi in gestione o in uso alla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** durante gli allenamenti e le sessioni prova di tesserati e tesserate minorenni a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o ai soggetti cui è affidata la cura degli atleti e delle atlete ovvero a loro delegati;
- durante le sessioni di allenamento o di prova non è consentito l'accesso agli spogliatoi a utenti esterni o genitori/accompagnatori, se non previa autorizzazione da parte di un tecnico o dirigente e comunque solo per eventuale assistenza a tesserati e tesserate sotto i 18 anni di età o con disabilità motoria o intellettivo/relazionale;
- durante le sessioni di allenamento o di prova non è consentito l'accesso agli spogliatoi a utenti esterni o genitori/accompagnatori, se non previa autorizzazione da parte di un tecnico o dirigente e comunque solo per eventuale assistenza a tesserati e tesserate sotto i 18 anni di età o con disabilità motoria o intellettivo/relazionale; in caso il genitore/accompagnatore sia di sesso diverso dal minore accompagnato, lo stesso non potrà comunque entrare negli spogliatoi;
- i genitori o accompagnatori di sesso differente dal minore atleta, non possono entrare negli spogliatoi. Eventuali esigenze legate alla vestizione dell'abbigliamento tecnico sono gestite dal personale autorizzato della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**;
- ai responsabili designati dalla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** è consentita la vigilanza degli spogliatoi al termine delle partite o degli allenamenti, affinché sia lasciato in ordine e pulito. È altresì possibile la vigilanza su atleti/e affinché non assumano atteggiamenti inopportuno all'interno dello spogliatoio o danneggino lo stesso. In ogni caso, eventuali azioni di vigilanza dovranno avvenire secondo procedure rispettose della privacy, delle esigenze e delle specificità di ogni atleta.
- in caso di necessità, fermo restando il tempestivo allertamento del servizio di soccorso sanitario qualora necessario, l'accesso all'infermeria è consentito al medico sociale o, in caso di manifestazione sportiva, al medico di gara o, in loro assenza, a un tecnico formato sulle procedure di primo soccorso esclusivamente per le procedure strettamente necessarie al primo soccorso nei confronti della persona offesa. La porta dovrà rimanere aperta e, se possibile, dovrà essere presente almeno un'altra persona (atleta, tecnico, dirigente, collaboratore, eccetera).
- in caso di trasferte che prevedano un pernottamento, agli atleti dovranno essere riservate camere, eventualmente in condivisione con atleti dello stesso genere, diverse da quelle in cui alloggeranno i tecnici, i dirigenti o altri accompagnatori, salvo nel caso di parentela stretta tra l'atleta e l'accompagnatore.
- in occasione delle trasferte, è opportuno porre attenzione a soluzioni logistiche atte a prevenire situazioni di disagio o comportamenti inappropriati. In caso di atleti
-





- minorenni, sono da adottare cautele ancora maggiori e devono essere acquisite tutte le autorizzazioni scritte da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- durante le trasferte di qualsiasi tipo è dovere degli accompagnatori vigilare sugli atleti accompagnati, soprattutto se minorenni, mettendo in atto tutte le azioni necessarie a garantire l'integrità fisica e morale degli stessi ed evitare qualsiasi comportamento rilevante ai fini del presente modello;
  - durante le trasferte, gli accompagnatori sono responsabili della sicurezza e del benessere degli atleti dal momento che vengono affidati loro dai genitori fino al ritorno a casa;
  - in caso di pernottamento, non deve mai essere prevista la possibilità che a un minore venga assegnata una camera in condivisione con un operatore sportivo (salve particolari e comprovate esigenze e nulla osta da parte di genitori o tutori) a meno che non vi sia un legame di parentela tra il minore e l'adulto.
  - in occasione delle trasferte che prevedano pernottamenti, la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC** invia ai genitori un programma dettagliato e tutte le informazioni necessarie circa l'organizzazione dell'attività/evento. La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegna a fornire tempestivamente ai genitori degli atleti un programma dettagliato e tutte le informazioni complete e corrette che siano necessarie per l'organizzazione dell'attività/evento, prevedendo eventualmente anche riunioni in presenza o in videoconferenza;
  - altro specificare

***Questa lista non è esaustiva o esclusiva. Il principio è che tutti gli interessati devono evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi nei riguardi dei minori.***



## Policy per la promozione della parità di genere

### 1. **\*\*Impegno per la Parità di Genere\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegna a promuovere attivamente la parità di genere in tutti gli aspetti delle sue attività sportive e promozionali.

Per “pari opportunità” s’intende l’assenza di ostacoli alla partecipazione alle attività di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, alla religione ed alle convinzioni personali e politiche, all’origine etnica, alla disabilità, all’età e all’orientamento sessuale. Per “discriminazione” si intende qualsiasi atto, comportamento, disposizione, criterio, prassi o patto che, in riferimento alla sfera personale e sociale (genere, età, orientamento sessuale, origine etnica, caratteristiche somatiche, disabilità, religione, lingua, opinioni personali e politiche), produca un effetto pregiudizievole (discriminazione diretta) o una situazione di particolare svantaggio (discriminazione indiretta).

Per “molestia” si intende qualsiasi azione, omissione o comportamento, verbale e non, che rechi offesa alla persona, alla sua professionalità, alle sue capacità o alla sua integrità psico-fisica e che possa condizionare negativamente le relazioni associative o che degradi il clima all’interno di **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, ivi incluse le forme di violenza morale e psicologica esercitate all’interno degli spazi sociali.

Per “molestia sessuale” s’intende ogni atto o comportamento, anche verbale, a connotazione sessuale o comunque basato sul sesso, che sia indesiderato e che arrechi offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce, ovvero sia suscettibile di creare un ambiente intimidatorio, ostile o umiliante nei suoi confronti. In particolare, rientrano nella tipologia della molestia sessuale comportamenti quali:

- richieste esplicite od implicite di prestazioni sessuali o attenzioni a sfondo sessuale non gradite e offensive per chi ne è oggetto;
- minacce, discriminazioni e ricatti, subiti per aver respinto comportamenti a sfondo sessuale;
- contatti fisici fastidiosi o indesiderati;
- apprezzamenti verbali offensivi sul corpo o sulla sessualità, oppure sull’abbigliamento;
- gesti o ammiccamenti sconvenienti e/o provocatori a sfondo sessuale;
- esposizioni nei luoghi sociali di materiale pornografico;
- scritti ed espressioni verbali sulla presunta inferiorità della persona, in quanto appartenente ad un determinato sesso o denigratori in ragione della diversità di espressione della sessualità;
- scambio di immagini e fotografie di tesserati/e alla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** che abbiano un contenuto allusivo o un rinvio alla sfera sessuale;



**2. \*\*Rispetto dei Diritti e delle Differenze\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** riconosce e rispetta i diritti di tutti gli individui, indipendentemente dal genere e si impegna a trattare le persone in modo equo e rispettoso.

**3. \*\*Accesso e Partecipazione Equa\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** garantisce l'accesso equo e la partecipazione inclusiva di uomini e donne a tutte le iniziative sportive, programmi educativi e opportunità di sviluppo.

**4. \*\*Promozione della Leadership Femminile\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC** favorisce attivamente la partecipazione delle donne in ruoli di leadership e decisionali all'interno dell'organizzazione, incoraggiando la diversità e l'inclusione.

**5. \*\*Prevenzione della Discriminazione e della Violenza\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** adotta misure preventive per contrastare la discriminazione di genere, la violenza e la molestia sessuale, fornendo supporto e risorse a coloro che ne sono vittime.

**6. \*\*Formazione e Sensibilizzazione\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** offre formazione e sensibilizzazione sulle questioni di genere e promuove una cultura organizzativa che rifiuti ogni pratica discriminatoria.

**7. \*\*Trasparenza e Responsabilità\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** assicura trasparenza e responsabilità nella gestione delle questioni di genere, accogliendo segnalazioni di comportamenti discriminatori e affrontandoli tempestivamente.

**8. \*\*Collaborazione con Partner e Stakeholder\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** collabora con partner, istituzioni e stakeholder per promuovere la parità di genere e condividere le migliori pratiche nel settore sportivo.

**9. \*\*Monitoraggio e Valutazione\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC** si impegna a monitorare costantemente l'attuazione delle politiche sulla parità di genere e a valutare regolarmente i progressi verso gli obiettivi di inclusione e diversità.



---

**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olg@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

#### **10. \*\*Continuo Miglioramento\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO – OLC** si impegna a migliorare continuamente le proprie politiche e pratiche sulla parità di genere, al fine di creare un ambiente sportivo sempre più equo, inclusivo e rispettoso.



## **\*\*Codice di Condotta contro le Differenze di genere della A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**

### **1. \*\*Principi Fondamentali\*\***

- a. Tutti i membri della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegnano a promuovere la parità di genere, il rispetto reciproco e l'inclusione in tutte le attività sportive.
- b. Nessuna forma di discriminazione, molestia o comportamento sessista sarà tollerata sotto alcuna circostanza.

### **2. \*\*Rispetto e Inclusione\*\***

- a. Tutti i partecipanti, indipendentemente dal genere, devono essere trattati con rispetto e dignità in ogni contesto sportivo.
- b. Gli allenatori, i dirigenti e tutti gli altri membri della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** devono impegnarsi attivamente a creare un ambiente inclusivo dove tutti si sentano benvenuti e valorizzati.

### **3. \*\*Parità di Opportunità\*\***

- a. Ogni individuo ha il diritto di partecipare alle attività sportive senza essere discriminato sulla base del genere.
- b. L'organizzazione si impegna a fornire pari opportunità di formazione, sviluppo e partecipazione a tutti gli atleti e a tutte le atlete.

### **4. \*\*Prevenzione della Discriminazione e della Violenza\*\***

- a. La discriminazione di genere, sia essa diretta o indiretta, non sarà tollerata e sarà affrontata in conformità alle norme di giustizia associativa e alle leggi vigenti, nonché al Modello di prevenzione della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.
- b. La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi forma di violenza di genere o molestia sessuale, adottando politiche chiare e procedure di segnalazione efficaci.

### **5. \*\*Sensibilizzazione e Educazione\*\***

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegna a:

- a. promuovere la consapevolezza sui problemi legati alle differenze di genere e fornire formazione per combattere i pregiudizi e gli stereotipi;
- b. sostenere programmi educativi che incoraggino la partecipazione delle ragazze e delle donne nello sport e promuovano la leadership femminile nelle posizioni decisionali



## **6. \*\*Responsabilità e Sanzioni\*\***

- a. Ogni membro dell'organizzazione è responsabile del rispetto e dell'applicazione di questo codice di condotta e del Modello di prevenzione della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.
- b. Le violazioni saranno affrontate con opportuni provvedimenti disciplinari, che potrebbero includere l'allontanamento temporaneo o definitivo dall'organizzazione, sulla base dello statuto, dei regolamenti e delle norme di volta in volta vigenti.

## **7. \*\*Revisione e Aggiornamento\*\***

- a. Questo codice di condotta sarà soggetto a periodiche revisioni per assicurare la sua efficacia e rilevanza continua.
- b. Le eventuali modifiche o aggiornamenti verranno comunicati a tutti i membri dell'organizzazione e implementati tempestivamente.



## Policy contro le discriminazioni

1. La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** affiliata al Centro Sportivo Italiano che affonda le proprie radici nella visione cristiana dell'uomo e della società, e alla Federazione Italiana Tennistavolo respinge e condanna ogni fenomeno di razzismo e di discriminazione di qualsiasi genere.
2. Tutti i dipendenti, le atlete e gli atleti, i tecnici, i dirigenti sportivi, i volontari e tutti i soggetti che instaurano con la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** rapporti associativi sono tenuti ad accettare e rispettarne lo Statuto, i codici di condotta e i regolamenti vigenti, confermando il ripudio di ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.
3. Qualsiasi eventuale condotta discriminatoria posta in essere da qualsiasi soggetto tesserato alla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** è passibile di sanzione.
4. In occasione delle competizioni, a tutti i livelli, la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegna a fare scrupolosamente rispettare tutte le disposizioni di legge e sportive già esistenti in materia di lotta al razzismo e ad ogni forma di discriminazione.
6. Tutte le iniziative della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** nei confronti dei giovani sono improntate alla diffusione dei valori dello sport, tra cui quelli del rispetto reciproco e della tolleranza.
7. Eventuali e accertate condotte di matrice razzista tenute dai tesserati possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari, anche di giustizia associativa, riservandosi la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** anche il rinvio alla giustizia ordinaria, con la quale si impegna a collaborare per prevenire e perseguire comportamenti razzisti.
8. La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** si impegna a promuovere:
  - corsi di formazione sul tema del razzismo;
  - iniziative educative e promozionali contro il razzismo all'interno delle affiliate e a favore di tutte le figure di educatori sportivi;
  - campagne di comunicazione contro il razzismo, anche in cooperazione con altri soggetti istituzionali, sportivi e dell'associazionismo.



## Codice di condotta

### La finalità del Codice di condotta.

La finalità del presente codice di condotta è di assicurare che lo sport promosso dalla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** rappresenti un'esperienza sicura in occasione degli allenamenti e delle competizioni.

### Ambito di applicazione del Codice di condotta

Il Codice di condotta si applica a tutti gli eventi organizzati dalla **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**, pur se non aperti al pubblico.

### Condotte rilevanti

Costituiscono condotte rilevanti ai fini della valutazione di azioni disciplinari e/o del rinvio alla giustizia sportiva e associativa:

- i. tutte le condotte contrarie ai valori dello sport;
- ii. tutti gli atti contrari al pudore secondo la sensibilità collettiva;
- iii. tutti gli atti e i comportamenti che costituiscano, a prescindere dalle modalità espressive, discriminazione su base razziale, territoriale, etnica, sessuale e religiosa verso chicchessia;
- iv. tutti gli atti e comportamenti che istighino alla violenza, anche in questo caso a prescindere dalle modalità espressive;
- v. tutte le azioni volte a denigrare, offendere o contestare incivilmente persone, autorità e istituzioni pubbliche o private;
- vi. violazione dello Statuto e dei regolamenti, nonché dei codici di condotta, di volta in volta vigenti, della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC**.

L'elenco delle condotte oggetto del presente paragrafo non ha carattere esaustivo: saranno considerati violazione del Codice di condotta anche comportamenti o atti affini a quelli sopra elencati.

### Modi di accertamento delle violazioni del Codice di condotta.

La **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** può rilevare i comportamenti significativi ai fini dell'accertamento delle violazioni attraverso:

- le segnalazioni provenienti dai direttori di gara;
- i post diffusi a mezzo dei social network o altri strumenti online;
- la segnalazione attraverso mail o compilazione di moduli online da parte di propri/e tesserati/e;
- altre fonti aperte, nel caso di fatti pubblicamente accertati.





---

**ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC ASD**  
Via Mazzini, 5 - 20025 Legnano (MI)

segreteria.olg@gmail.com  
P. IVA/CF 08710750962

### Procedimenti e sanzioni

In caso di segnalazione di comportamenti di discriminazione razziale, la **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** avvia i procedimenti sulla base del proprio Modello di prevenzione, fino alla valutazione di procedimenti presso gli organi di giustizia sportiva e associativa, i quali potranno adottare le sanzioni previste.

Le sanzioni possono essere applicate anche congiuntamente, quando non incompatibili. Nel caso siano commesse con una sola condotta più violazioni è applicata la sanzione più grave prevista per le stesse.

L'adozione di sanzioni conseguenti alle violazioni del Codice di condotta prescinde da ogni ulteriore azione da parte degli organismi giurisdizionali, civili, penali e amministrativi nei confronti del/dei soggetto/i responsabile/i.

L'applicazione dei provvedimenti non pregiudica il diritto della **A.S.D. ORATORI LEGNANO CENTRO - OLC** di agire dinanzi alle sedi giudiziarie competenti nei confronti dell'/gli autore/i della violazione.